附件1

竞聘工作承诺

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 现任部门 |  |
| 竞聘优势与工作措施、2023年度重点任务完成承诺 |
|  |

附件2

竞聘个人信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 现任职级 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 进入公司时间 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 专业技术职务 |  |
| 职（执）业技术资格 |  |
| 工作履历 | 1. 进入公司前的工作单位及最高职务；

2.进入公司后的任职部门和历任工作职务。 |
| 近三年考核成绩 |  |
| 公司内部奖惩情况 |  |
| 公司外部奖惩情况 |  |
| 备注 |  |

填表人签名： 填写日期：

附件3

个人竞聘承诺书

本人郑重承诺：

 1.提供的所有材料内容符合个人意愿，并认可个人所作出的工作承诺将作为个人竞聘成功后干部考核、职务能上能下以及收入能增能减应用依据的结果。

 2.本人对所竞聘部门、个人所做出的工作承诺高度予以保密，涉及竞聘的材料信息属于公司机密，承诺不向公司外部和内部任何其他人透露。如信息泄露，本人将自愿退出竞聘并接受处理。

3.竞聘成功后认同并服从公司全部管理制度和工作安排；服从公司管理制度和政策变化。

 签字：

 年 月 日